

**Smernica primátora č. 8/2010  
o poskytovaní pomoci občanom mesta Nitra v Sociálnej výdajni potravín  
mesta Nitra**

/v znení Dodatku č.5/

**Čl. I**

**Úvodné ustanovenia**

1. Táto smernica upravuje postup pri poskytovaní pomoci občanom mesta Nitra v Sociálnej výdajni potravín mesta Nitra.
2. Pomoc v Sociálnej výdajni potravín mesta Nitra je poskytovaná občanom mesta bezplatne.
3. Sociálna výdajňa potravín je zriadená Mestom Nitra a prevádzkovaná Správou zariadení sociálnych služieb v Nitre pod záštitou a gesciou Potravinovej banky Slovenska.
4. Sociálna výdajňa potravín mesta Nitra je zriadená a prevádzkovaná v priestoroch Mestskej tržnice v Nitre (ďalej len „sociálna výdajňa potravín“).
5. Predmetom úpravy podľa tejto smernice je:
  - a) cieľová skupina prijímateľov pomoci,
  - b) pravidlá poskytovania pomoci oprávnenému prijímateľovi,
  - c) postup pri rozhodovaní a poskytovaní pomoci oprávnenému prijímateľovi.

**Čl. II**

**Všeobecné ustanovenia**

1. Sociálna výdajňa potravín je prevádzka nachádzajúca sa v priestoroch vo vlastníctve mesta Nitra, v ktorej sa poskytuje bezplatná pomoc pre sociálne slabších a odkázaných obyvateľov mesta Nitra.
2. Účelom sociálnej výdajne potravín je doplnkovou formou pomôcť obyvateľom mesta Nitra, ktorí sa nachádzajú v hmotnej núdzi alebo výška ich dôchodku neprekračuje hranicu stanovenú touto smernicou, a to v záujme zmiernenia ich ťažkej sociálnej situácie a napomôcť im tak k zlepšeniu životnej úrovne. Účelom sociálnej výdajne potravín nie je zabezpečovať základné životné a stravovacie potreby obyvateľov v plnom rozsahu.
3. Bezplatnou pomocou poskytnutou v sociálnej výdajni potravín sa rozumie poskytnutie tovaru, najmä potravín, potravinových výrobkov a iného rozličného tovaru osobnej spotreby, ktorý sa nachádza v sociálnej výdajni potravín a ktorý je bezplatne darovaný oprávnenému prijímateľovi v súlade s touto smernicou.
4. Sortiment výdajne tvoria potraviny, potravinárske výrobky a iný rozličný tovar osobnej spotreby, ktorý do sociálnej výdajne potravín darujú najmä prostredníctvom Potravinovej banky SR tretie osoby (najmä obchodné potravinové reťazce, výrobcovia potravín a pod.).

**Čl. III**

**Cieľová skupina prijímateľov bezplatnej pomoci**

1. Cieľovou skupinou prijímateľov bezplatnej sociálnej pomoci v sociálnej výdajni potravín sú:
  - a) osoba, ktorej bol priznaný a poberá starobný dôchodok do výšky 381,60,- EUR mesačne (vrátane)
  - b) osoba v hmotnej núdzi, ktorej bol priznaný a poberá invalidný dôchodok
  - c) osoba v hmotnej núdzi vo veku 60 rokov a viac, ktorej bol priznaný a poberá vdovský alebo vdovecký dôchodok
  - d) rodiny v hmotnej núdzi s 3 a viac maloletými deťmi

- e) občan/rodina v krízovej sociálnej situácii
- f) rodič s jedným a viac nezaopatrenými deťmi ak súhrnný príjem domácnosti je nižší ako 1,75 - násobok príslušných súm životného minima a rodina s jedným a viac nezaopatrenými deťmi ak súhrnný príjem domácnosti je nižší ako 1,5 - násobok príslušných súm životného minima.

<b>domácnosť</b>	<b>1,75 násobok ŽM</b>
<i>dvojčlenná / plnoletá FO + dieťa/</i>	
<i>trojčlenná / plnoletá FO + 2deti/</i>	
<i>štvorčlenná / plnoleté FO + 3 a viac detí /</i>	
<b>domácnosť</b>	<b>1,5 násobok ŽM</b>
<i>trojčlenná / 2plnoleté FO + 1dieťa/</i>	
<i>štvorčlenná / 2plnoleté FO + 2 deti/</i>	
<i>päťčlenná / 2plnoleté FO + 3 a viac detí/</i>	

#### Čl. IV

##### Pravidlá poskytovania bezplatnej pomoci

1. Pre poskytnutie bezplatnej pomoci je potrebné, aby prijímateľ splnil nasledovné podmienky:
  - a) trvalý pobyt prijímateľa na území mesta Nitry,
  - b) prijímateľ, ktorý je občanom v hmotnej núdzi predloží aktuálne potvrdenie z ÚPSVaR v Nitre,
  - c) prijímateľ, ktorý je poberateľom starobného dôchodku, vdovského alebo vdoveckého
  - d) prijímateľ, ktorý je poberateľom invalidného dôchodku, príjem sa zisťuje za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom fyzická osoba podá žiadosť o poskytnutie pomoci,
  - e) občanovi, prípadne rodine v krízovej sociálnej situácii bude poskytovaná pomoc na základe odporúčania odboru sociálnych služieb Mestského úradu v Nitre
  - f) prijímateľ má uhradené finančné záväzky voči mestu Nitra,
  - g) maloleté deti prijímateľa počas povinnej školskej dochádzky nie sú evidované ako záškoláci,
  - h) mesačný príjem prijímateľa a ním spoločne posudzovaných osôb neprevyšuje hranicu príjmu, ktorú stanovuje táto smernica.
  - i) nebol v minulosti vyradený zo zoznamu klientov sociálnej výdajne z dôvodu porušovania pravidiel.
  
2. Oprávnený prijímateľ získa príslušný počet bodov na kalendárny mesiac:
  - **Osoba, ktorej bol priznaný a poberá starobný, invalidný, vdovský alebo vdovecký dôchodok**
    1. dôchodok do 201,01 € **35 bodov**
    2. dôchodok 201,01 € a viac **25 bodov**
  - **Rodina v hmotnej núdzi s 3 a viac maloletými deťmi:**
    1. rodič/rodičia **20 bodov/každý rodič zvlášť**
    2. nezaopatrený dospelý člen rodiny do 25 rokov **10 bodov/každé dieťa zvlášť**
    3. nezaopatrené dieťa do 18 rokov **8 bodov/každé dieťa zvlášť**
  - **Občan/rodina v krízovej sociálnej situácii :**
    1. občan v krízovej sociálnej situácii **25 bodov**
    2. rodič/rodičia **15 bodov/každý rodič zvlášť**
    3. nezaopatrený dospelý člen rodiny do 25 rokov **8 bodov/každé dieťa zvlášť**
    4. nezaopatrené dieťa do 18 rokov **5 bodov/každé dieťa zvlášť**
  - **Rodič s jedným a viac nezaopatrenými deťmi ak súhrnný príjem tejto rodiny je nižší ako 1,75 - násobok príslušných súm životného minima a rodina s jedným a viac nezaopatrenými deťmi ak súhrnný príjem tejto rodiny je nižší ako 1,5 - násobok príslušných súm životného minima“.**
    1. rodič/rodičia **15 bodov/každý rodič zvlášť**
    2. nezaopatrený dospelý člen rodiny do 25 rokov **8 bodov/každé dieťa zvlášť**
    3. nezaopatrené dieťa do 18 rokov **5 bodov/každé dieťa zvlášť**

3. Poskytovanie pomoci v sociálnej výdajni potravín sa uskutočňuje prostredníctvom kartového systému. Oprávnený prijímateľ obdrží čipovú kartu, ktorú mu vydá Mesto Nitra – Mestský úrad v Nitre. Prijímateľ sa pri poskytovaní bezplatnej pomoci preukáže čipovou kartou, ktorá mu zabezpečuje prijatie bezplatnej pomoci vo výške prideleného počtu bodov v príslušnom mesiaci.
4. Karta je neprenosná na inú osobu a príslušný počet bodov na čipovej karte je neprenosný na ďalší kalendárny mesiac. Pri vydaní čipovej karty v priebehu kalendárneho mesiaca je prijímateľovi pripísaný iba alikvotný počet bodov podľa počtu dní. Prislúchajúci počet bodov sa zaokrúhľuje smerom nahor. Kredit na čipovej karte sa obnovuje automaticky, vždy k prvému dňu príslušného kalendárneho mesiaca.
5. Čipová karta sa vydáva na obdobie 6 mesiacov. Po ich uplynutí je nevyhnutné, aby každý prijímateľ opätovne dokladoval nevyhnutné údaje a prílohy k žiadosti na odbor sociálnych služieb Mestského úradu v Nitre, ktorými preukáže oprávnenosť ďalšieho poskytovania bezplatnej pomoci na obdobie ďalších 6 mesiacov.
6. Prijímateľ je povinný uhradiť jednorazový administratívny poplatok za vydanie a prevádzkovanie čipovej karty vo výške 5 € do pokladne MsÚ v Nitre najneskôr v deň prevzatia čipovej karty. Doklad o zaplatení predloží pracovníčke odboru sociálnych služieb MsÚ v Nitre, ktorá vzápätí vydá čipovú kartu oprávnenému prijímateľovi.
7. Výšku bodov za jednotlivé druhy tovaru v sociálnej výdajni potravín a denný limit bodov stanovuje zodpovedný pracovník sociálnej výdajne potravín, ktorý má právo aj v priebehu dňa otvorenia prevádzky meniť (zvyšovať, znižovať) príslušnú výšku bodov tovaru a denný limit s ohľadom na druh a kvantitu ponúkaného tovaru.
8. Denný limit odberu na jednu osobu je maximálne 8 bodov s ohľadom na druh a množstvo dodaného tovaru.
9. Tovar, ktorý už nie je možné v sociálnej výdajni potravín vydať, zodpovedný pracovník sociálnej výdajne potravín odovzdá (písomným potvrdením o prevzatí so špecifikáciou tovaru a jeho množstva) príjemcom, ktorým je poskytovaná sociálna služba v útulkoch a v Komunitnom centre Orechov dvor.

## Čl. V

### Postup pri vybavovaní poskytovania bezplatnej pomoci

1. Oprávnený prijímateľ bezplatnej pomoci predloží žiadosť o poskytnutie pomoci na predpísanom tlačíve s povinnými prílohami na Mestskom úrade v Nitre odbore sociálnych služieb.
2. Prijímateľ, ktorý predloží žiadosť vyplnenú neúplne alebo žiadosť, ktorá nebude obsahovať všetky požadované prílohy, bude písomne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ v termíne do 30 dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti požadované údaje, resp. prílohy nedoplní, bude sa na žiadosť prihliadať ako keby nebola podaná.
3. Prijímateľ má oznamovaciu povinnosť do 8 dní oznámiť všetky nové skutočnosti, ako aj zmenu skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jemu poskytovanú bezplatnú pomoc.
4. Po preskúmaní žiadosti a oprávnenosti poskytovať prijímateľovi bezplatnú pomoc v sociálnej výdajni primátor vydá súhlas na poskytovanie tejto pomoci.
5. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky poskytovania pomoci alebo v prípade, že prijímateľ prestane splňať podmienky na poskytovanie pomoci, tak žiadateľ nemá, resp. prijímateľ stráca nárok na poskytovanie pomoci v sociálnej výdajni.
6. Počet oprávnených prijímateľov bude limitovaný množstvom tovaru v sociálnej výdajni potravín. Túto skutočnosť posúdi odbor sociálnych služieb.

## Čl. VI

### Záverečné ustanovenia

1. Ak Mesto Nitra - Mestský úrad v Nitre zistí, že prijímateľ bezplatnej pomoci akýmkoľvek spôsobom túto pomoc zneužíva, zastaví sa s okamžitou platnosťou poskytovanie tejto pomoci.

2. Mesto Nitra - Mestský úrad v Nitre si vyhradzuje právo neposkytovať bezplatnú pomoc v prípade nedodania tovaru do sociálnej výdajne potravín.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu.
4. Dodatok č.1 k tejto smernici nadobúda účinnosť dňom 16.08.2018.
5. Dodatok č.2 k tejto smernici nadobúda účinnosť dňom 01.01.2019.
6. Dodatok č.3 k tejto smernici nadobúda účinnosť dňom 01.04.2020.
7. Dodatok č.4 k tejto smernici nadobúda účinnosť dňom 01.01.2021.
8. Dodatok č.5 k tejto smernici nadobúda účinnosť dňom 01.05.2022.

V Nitre dňa

Jozef Dvonč, v.r.  
primátor mesta Nitra