



**S M E R N I C A   č. 5/2020**

**Postup zaraďovania žiadostí o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári do evidencie žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby a podmienky vedenia tejto evidencie**

**Úsek sociálnych služieb Baničova a Olympia**

**Sociálna služba: Denný stacionár, Baničova 12 a 14**

Názov	Postup zaraďovania žiadostí o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári do evidencie žiadateľov a podmienky vedenia tohto poradovníka
Označenie poradového čísla	5/2020
Dátum účinnosti	01.11.2020
Spracovateľ/spracovatelia	Úsek sociálnych služieb Baničova a Olympia
Autor (Meno a priezvisko, funkcia)	PhDr. Silvia Lužáková, vedúca úseku sociálnych služieb Baničova a Olympia
Schválil, podpis (Meno a priezvisko, funkcia)	Ing. Zuzana Jančovičová, PhD., v zastúpení PhDr. Nad'a Šimová, na základe splnomocnenia zo dňa 6.12.2019

## Obsah

§1 Základné ustanovenia .....	3
§2 Rozsah pôsobnosti .....	3
§3 Cieľová skupina .....	3
§4 Podmienky a postup pri zaradovaní žiadateľov do evidencie žiadateľov .....	3
§5 Evidencia žiadateľov a dôvody vyradenia žiadateľov z evidencie .....	4
§6 Bezodkladné poskytnutie sociálnej služby .....	5
§7 Odľahčovacia služba .....	6
§8 Spoločné a záverečné ustanovenia .....	6

## **§1 Základné ustanovenia**

1. Správa zariadení sociálnych služieb (ďalej „SZSS“) ako poskytovateľ sociálnej služby Denný stacionár vydáva túto smernicu za účelom určenia interných postupov pri zaradovaní žiadostí o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári do evidencie žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári a podmienky vedenia tejto evidencie.
2. Predmetom úpravy podľa tejto smernice je :
  - a) cieľová skupina žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári,
  - b) podmienky a postup pri zaradovaní žiadateľa do evidencie žiadateľov,
  - c) evidencia žiadateľov a dôvody vyradenia žiadateľov z evidencie,
  - d) bezodkladné poskytnutie sociálnej služby.

## **§2 Rozsah pôsobenia**

Táto smernica upravuje činnosť a postup sociálnych pracovníkov denných stacionárov pri zaradovaní žiadostí do evidencie žiadateľov a podmienky vedenia tejto evidencie.

## **§3 Cieľová skupina**

1. Sociálna služba Denný stacionár sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa Prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu len na určitý čas počas dňa.
2. Sociálna služba v dennom stacionári sa poskytuje na troch prevádzkach, a to v dennom stacionári pre seniorov (Baničova 12, Nitra), v dennom stacionári pre osoby ŤZP (Baničova 12, Nitra) a v dennom stacionári pre osoby postihnuté autizmom (Baničova 14, Nitra).
3. Sociálnu službu v dennom stacionári SZSS neposkytuje fyzickej osobe,
  - a) ktorej bola nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou,
  - b) ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
  - c) ktorá môže ohroziť, príp. ohrozuje seba a okolie kvôli nestabilizovanému duševnému ochoreniu alebo závislosti,
  - d) ktorej správanie by narušovalo kolektívne spolunažívanie, a to najmä z dôvodu duševného ochorenia, závažnej mentálnej poruchy alebo absencie sociálnych návykov,
  - e) ktorá je plne imobilná, úplne nesebestačná,
  - f) ktorá potrebuje nepretržitú prítomnosť inej osoby.
4. Poskytovanie sociálnej služby môže SZSS odmietnuť ak:
  - a) nie je možné poskytnúť sociálnu službu z kapacitných dôvodov (vtedy je žiadosť zaradená do evidencie žiadateľov),
  - b) zdravotný stav záujemcu o sociálnu službu vylučuje poskytovanie sociálnej služby (službu nie je možné poskytnúť z dôvodu nevybavenia špeciálnymi pomôckami a odborným špecializovaným personálom).
  - c) fyzickej osobe bola v dobe kratšej ako 6 mesiacov pred podaním novej žiadosti vypovedaná zmluva o poskytovaní sociálnej služby, z dôvodu porušovania povinností vyplývajúcich zo zmluvy.

#### §4

#### Podmienky a postup pri zaradovaní žiadateľov do evidencie žiadateľov

1. Podmienkou pre začatie poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané príslušným obecným úradom podľa miesta trvalého bydliska žiadateľa, s uvedeným stupňom odkázanosti najmenej III a uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Záujemca o sociálnu službu kontaktuje poskytovateľa a sociálny pracovník ho informuje o dokladoch potrebných k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí sociálnej služby a o podmienkach poskytovania sociálnej služby, pri osobnom stretnutí mu sociálny pracovník ukáže priestory zariadenia a predstaví denný harmonogram aktivít.
3. Do evidencie žiadateľov je zaradený ten žiadateľ, ktorý predložil všetky potrebné doklady podľa Prílohy č. 1 „Doklady a údaje k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“
4. V prípade, ak žiadateľ nedoloží všetky požadované doklady a údaje, poskytovateľ bezodkladne vyzve žiadateľa (telefonicky, písomne) k ich doplneniu.
5. Doklady a údaje k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
  - a) právoplatné rozhodnutie a posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
  - c) potvrdenie o príjme za kalendárny mesiac, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať, ak sa jedná o pravidelný príjem. Ak sa jedná o nepravidelný príjem, potvrdenie o príjme za kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať,
  - d) vyhlásenie o majetku žiadateľa,
  - e) rozsudok o pozbavení alebo obmedzení spôsobilosti na právne úkony v prípade, ak osoba, ktorej sa má sociálna služba poskytnúť, je pozbavená alebo obmedzená v spôsobilosti na právne úkony, ak je taký vydaný
  - f) Informovanie o spracúvaní osobných údajov
  - g) potvrdenie lekára o bezinfekčnosti žiadateľa na predpísanom tlačive. Potvrdenie nemôže byť staršie ako 3 dni pred začatím poskytovania sociálnej služby.
6. Zaevidovaním žiadateľa vzniká žiadateľovi povinnosť do 8 dní oznamovať zmeny všetkých skutočností, ktoré môžu mať vplyv na zaradenie alebo na zmenu poradia žiadateľa v evidencii žiadateľov, najmä je povinný oznámiť zmenu skutočností, ktoré uviedol v žiadosti a jej prílohách (napr. zmenu stupňa odkázanosti na sociálnu službu, zmena trvalého pobytu, umiestnenie v inom zariadení sociálnych služieb ako aj ďalšie závažné zmeny v osobných pomeroch).
7. Sociálny pracovník po prijatí úplne a správne vyplnených dokladov k uzavretiu zmluvy žiadosť o poskytnutie sociálnej služby zaeviduje a zaradí do evidencie žiadateľov podľa dátumu podania.
8. Za správne a transparentné zaradenie do evidencie žiadateľov zodpovedá príslušný sociálny pracovník.

## § 5

### Evidencia žiadateľov a dôvody vyradenia žiadateľov z evidencie

1. Evidenciu žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári vedie ÚSSBaO.
2. Do evidencie žiadateľov je zaradená žiadosť podľa dátumu doručenia a evidenčného čísla, je vyznačené meno a priezvisko záujemcu o sociálnu službu, jeho adresa, požadovaný počet hodín poskytovanej sociálnej služby a je vyznačené, či má žiadateľ záujem o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári pre seniorov, osoby ŤZP alebo osoby postihnuté autizmom. Následne je podľa poradia pridelené aj číslo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
3. Sociálna služba Denný stacionár sa začína poskytovať podľa poradia žiadateľov dňom, na ktorom sa poskytovateľ a žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby dohodnú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Pri prijímaní nových prijímateľov sociálnej služby do denného stacionára sa zohľadňujú kapacitné možnosti jednotlivých denných stacionárov.
4. V prípade, že žiadateľ má záujem o poskytovanie sociálnej služby v nižšom rozsahu ako je určené v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu a žiada o poskytovanie služby v konkrétnom čase alebo dni a poskytovateľ mu podľa prevádzkových a personálnych možností ponúkne poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári v inom čase alebo dni, čo žiadateľ preukázateľne odmietne, môže poskytovateľ poskytnúť sociálnu službu v poradí ďalšiemu žiadateľovi, kým prevádzkové možnosti neumožnia poskytnúť uvedenému žiadateľovi sociálnu službu v presne požadovanom čase alebo dni.
5. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby požiadava v priebehu poskytovania sociálnej služby o zmenu času alebo rozsahu poskytovanej služby, jeho žiadosť bude vybavená priebežne podľa prevádzkových a personálnych možností poskytovateľa.
6. Ak je žiadateľovi o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou alebo pre ochorenie touto nákazou, začne sa mu sociálna služba poskytovať až po splnení podmienky bezinfekčnosti a dovtedy sa sociálna služba poskytne podľa poradia nasledujúcim žiadateľom.
7. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby je vyradený zo zoznamu žiadateľov v prípade, ak:
  - a) mu začala byť poskytovaná pobytová sociálna služba v zariadení sociálnych služieb,
  - b) prestal spĺňať podmienku odkázanosti na sociálnu službu,
  - c) vzal žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári späť,
  - d) občan vedený v poradovníku žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári zomrel.

## §6

### Bezodkladné poskytnutie sociálnej služby

1. Ak je vážne ohrozené zdravie alebo život fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojenie základných životných potrieb alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom prostredí, je možné riešiť situáciu bezodkladným poskytnutím sociálnej služby.

2. Návrh na bezodkladné poskytnutie sociálnej služby v dennom stacionári predkladá Odbor sociálnych služieb Mestského úradu v Nitre, a to na základe oznámenia o bezodkladnom poskytnutí sociálnej služby, ktoré je následne pripojené do spisovej dokumentácie žiadateľa.
3. Pri bezodkladnom poskytnutí sociálnej služby, fyzická osoba uvedie potrebné údaje podľa §8 ods/1 písm. a) zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a písomnú žiadosť predloží dodatočne.

## **Čl. 7**

### **Odlahčovacia služba**

1. Denný stacionár v rámci svojej pôsobnosti a voľnej kapacity poskytuje aj odlahčovaciu službu fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím ambulantnou formou.
2. Podmienky poskytovania sociálnej služby, výšku a spôsob úhrady za ambulatnú sociálnu službu upravuje Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nitry o sociálnych službách v platnom znení.

## **§8**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica sa vzťahuje na všetky žiadosti vedené v evidencii žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.11.2020.
3. Dňom účinnosti tejto smernice zaniká účinnosť Smernice č. 7/2017 upravujúcej postup zaraďovania žiadostí o poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári do poradovníka a podmienky vedenia tohto poradovníka.

V Nitre dňa 01.11.2020

Ing. Zuzana Jančovičová, PhD.  
riaditeľka  
v zastúpení PhDr. Nad'a Šimová  
na základe splnomocnenia zo dňa 6.12.2019