



SMERNICA č.6/2017
PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE MESTA NITRY
SPRÁVA ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Názov	Smernica upravujúca postup zaraďovania žiadostí o poskytovanie opatrovateľskej služby do poradovníka a podmienky vedenia tohto poradovníka
Označenie poradového čísla	6/2017
Dátum platnosti	11.09.2017
Dátum účinnosti	11.09.2017
Spracovateľ/Spracovatelia	Úsek terénnych a ambulantných sociálnych služieb
Autor (Meno a priezvisko, funkcia)	PhDr. Silvia Lužáková, vedúca úseku terénnych a ambulantných sociálnych služieb
Schválil, podpis (Meno a priezvisko, funkcia)	Ing. Anna Maťová – poverená výkonom funkcie riaditeľa príspevkovej organizácie Správa zariadení sociálnych služieb

Obsah

§1 Základné ustanovenia	3
§2 Rozsah pôsobnosti	3
§3 Cieľová skupina	3
§4 Podmienky a postup pri zaraďovaní žiadateľov do poradovníka	3
§5 Poradovník žiadateľov a dôvody vyradenia žiadateľov z poradovníka	4
§6 Bezodkladné poskytnutie opatrovateľskej služby	6
§7 Spoločné a záverečné ustanovenia	6

§1 Základné ustanovenia

- 1.1. Príspievková organizácia Správa zariadení sociálnych služieb v Nitre (ďalej len „poskytovateľ“) vydáva túto smernicu za účelom určenia interných postupov pri zaraďovaní žiadostí o poskytovanie domácej opatrovateľskej služby (ďalej len „opatrovateľskej služby“) do poradovníka a podmienky vedenia tohto poradovníka.
- 1.2. Predmetom úpravy podľa tejto smernice je :
 - a) cieľová skupina žiadateľov o poskytovanie opatrovateľskej služby,
 - b) podmienky a postup pri zaraďovaní žiadateľa do poradovníka,
 - c) poradovník žiadateľov a dôvody vyradenia žiadateľov z poradovníka,
 - d) bezodkladné poskytnutie opatrovateľskej služby.

§2 Rozsah pôsobenia

Táto smernica upravuje činnosť a postup referentov domácej opatrovateľskej služby (DOS) pri zaraďovaní žiadostí do poradovníka a podmienky vedenia tohto poradovníka.

§3 Cieľová skupina

- 3.1. Opatrovateľská služba je poskytovaná:
 - a) fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 Zákona o sociálnych službách,
 - b) fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa Prílohy č.4 Zákona o sociálnych službách.
- 3.2. Opatrovateľskú službu sa poskytuje na území mesta Nitra, a to na základe uzavorennej zmluvy medzi prijímateľom a poskytovateľom.
- 3.3. Sociálnu službu v nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje finančný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu (s výnimkou ak je opatrovateľská služba poskytovaná najviac osem hodín mesačne a ak sa osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba alebo sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť)
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

§4 Podmienky a postup pri zaraďovaní žiadateľov do poradovníka

- 4.1. Podmienkou pre začatie poskytovania opatrovateľskej služby je právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané príslušným mestským alebo obecným úradom podľa miesta trvalého bydliska žiadateľa, s uvedeným stupňom odkázanosti najmenej II a uzavorenie Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

- 4.2. Záujemca o sociálnu službu kontaktuje poskytovateľ a referent DOS ho informuje o dokladoch potrebných k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí sociálnej služby a o podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby.
- 4.3. Referent DOS zaeviduje a do poradovníka žiadateľov zaradí len kompletnú žiadosť so všetkými potrebnými dokladmi.
- 4.4. V prípade, ak žiadateľ nedoloží všetky požadované doklady a údaje, poskytovateľ bezodkladne vyzve žiadateľa (telefonicky, písomne) k ich doplneniu.
- 4.5. Žiadosť o zaradenie záujemcu o sociálnu službu do poradovníka žiadateľov obsahuje:
 - a) právoplatné rozhodnutie a posudok o odkázanosti na sociálnu službu,
 - b) potvrdenie o príjme za kalendárny mesiac, ktorý predchádza kalendárному mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať, ak sa jedná o pravidelný príjem. Ak sa jedná o nepravidelný príjem, potvrdenie o príjme za kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárному roku, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať.
 - c) doklady o majetkových pomeroch žiadateľa,
 - d) rozsudok o pozbavení alebo obmedzení spôsobilosti na právne úkony v prípade, ak osoba, ktorej sa má sociálna služba poskytnúť osobe, ktorá je pozbavená alebo obmedzená v spôsobilosti na právne úkony,
 - e) súhlas so spracovaním osobných údajov a telefonický kontakt na žiadateľa,
 - f) potvrdenie lekára o bezinfekčnosti žiadateľa na predpísanom tlačive. Potvrdenie nemôže byť staršie ako 3 dni pred začiatím poskytovania sociálnej služby.
- 4.6. Podaním žiadosti vzniká žiadateľovi povinnosť do 8 dní oznamovať zmenu všetkých skutočností, ktoré môžu mať vplyv na zaradenie alebo na zmenu poradia žiadateľa zozname žiadateľov, najmä je povinný oznámiť zmenu skutočností, ktoré uviedol v žiadosti a jej prílohách (napr. zmenu stupňa odkázanosti na sociálnu službu, zmena trvalého pobytu, umiestnenie v inom zariadení sociálnych služieb ako aj ďalšie závažné zmeny v osobných pomeroch).
- 4.7. Referent DOS po prijatí úplne a správne vyplnených dokladov k uzavretiu zmluvy žiadosť o poskytnutie sociálnej služby zaeviduje a zaradí do poradovníka podľa dátumu podania.

§ 5

Poradovník žiadateľov a dôvody vyradenia žiadateľov z poradovníka

- 5.1. Poradovník žiadateľov o poskytovanie opatrovateľskej služby vede úsek terénnych a ambulantných sociálnych služieb a nachádza sa u vedúceho úseku.
- 5.2. Podľa evidenčného čísla je na úseku terénnych a ambulantných sociálnych služieb do poradovníka zaradená žiadosť, je vyznačené meno a priezvisko záujemcu o sociálnu službu, jeho adresa, požadovaný počet hodín opatrovateľskej služby a meno referenta DOS, ktorému je spis pridelený. Následne je podľa poradia pridelené aj číslo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a je vyznačený dátum začatia poskytovania opatrovateľskej služby.
- 5.3. Opatrovateľská služba sa začína poskytovať podľa poradia žiadateľov dňom, na ktorom sa poskytovateľ a žiadateľ o poskytovanie opatrovateľskej sociálnej služby dohodnú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

- 5.4. V prípade, ak žiadateľ žiada o začatie poskytovania opatrovateľskej služby v konkrétny deň a do tohto času je možné začať poskytovať domácu opatrovateľskú službu sledujúcemu žiadateľovi, poskytne sa tomu žiadateľovi služba skôr a žiadateľovi, ktorý žiada o poskytovanie sociálnej služby konkrétnym dňom, sa služba poskytne v požadovaný deň, prípadne neskôr podľa prevádzkových a personálnych možností poskytovateľa.
- 5.5. V prípade, že žiadateľ má záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby v nižšom rozsahu ako je určené v Rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu a žiada o poskytovanie služby v konkrétnom čase alebo dni a poskytovateľ mu podľa prevádzkových a personálnych možností ponúkne poskytovanie opatrovateľskej služby v inom čase alebo dni, čo žiadateľ preukázateľne odmietne, môže poskytovateľ zabezpečiť opatrovateľskú službu v poradí ďalšiemu žiadateľovi, kým prevádzkové možnosti neumožnia poskytnúť uvedenému žiadateľovi opatrovateľskú službu v presne požadovanom čase alebo dni.
- 5.6. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby požiada v priebehu poskytovania opatrovateľskej služby o zmenu času alebo rozsahu poskytovanej služby, jeho žiadosť bude vybavená priebežne podľa prevádzkových a personálnych možností poskytovateľa.
- 5.7. Ak je žiadateľom o poskytovanie opatrovateľskej služby občan, ktorému bol Mestom Nitra pridelený byt vo vlastníctve Mesta Nitry v dome s opatrovateľskou službou, môže sa mu začať na základe uzavorennej zmluvy poskytovať opatrovateľská služba mimo poradia, a to z dôvodu, že občan je v zmysle platného VZN o nakladaní s bytmi vo vlastníctve Mesta Nitry, povinný uzatvoriť nájomnú zmluvu do 15 dní od pridelenia bytu a Zmluva o poskytovaní sociálnej služby - opatrovateľská služba je podmienkou k uzavoreniu nájomnej zmluvy. Súčasne je v domoch s opatrovateľskou službou v bežnom pracovnom čase k dispozícii stála opatrovateľská služba, a preto nie je potrebné, aby žiadateľ o poskytovanie opatrovateľskej služby čakal nevyhnutný čas podľa zoznamu žiadateľov.
- 5.8. Ak je žiadateľom o poskytovanie opatrovateľskej služby občan, ktorý býva v Bytovom dome Senior v Nitre, opatrovateľská služba sa mu môže poskytnúť mimo poradia žiadateľov, a to z dôvodu, že v Bytovom dome Senior je v bežnom pracovnom čase k dispozícii stála opatrovateľská služba, a preto nie je potrebné, aby žiadateľ o poskytovanie opatrovateľskej služby čakal nevyhnutný čas podľa zoznamu žiadateľov.
- 5.9. Ak je žiadateľovi o poskytovanie opatrovateľskej služby nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosou chorobou alebo pre ochorenie touto nákazou, začne sa mu opatrovateľská služba poskytovať až po splnení podmienky bezinfekčnosti a dovtedy sa opatrovateľská služba poskytne podľa poradia nasledujúcim žiadateľom.
- 5.10. Žiadateľ o poskytovanie opatrovateľskej služby je vyradený zo zoznamu žiadateľov v prípade, ak:
- mu začala byť poskytovaná pobytová sociálna služba v zariadení sociálnych služieb,
 - prestal splňať podmienku odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - vzal žiadosť o poskytovanie opatrovateľskej služby späť,
 - občan vedený v poradovníku žiadateľov o poskytovanie opatrovateľskej služby zomrel.

§6
Bezodkladné poskytnutie opatrovateľskej služby

- 6.1. Ak je vážne ohrozené zdravie alebo život fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojenie základných životných potrieb alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom prostredí, je možné riešiť situáciu bezodkladným poskytnutím opatrovateľskej služby.
- 6.2. Návrh na bezodkladné poskytnutie opatrovateľskej služby predkladá Odbor sociálnych služieb Mestského úradu v Nitre.
- 6.3. Podkladom pre bezodkladné poskytnutie opatrovateľskej služby je správa, ktorú vypracuje referent Odboru sociálnych služieb Mestského úradu v Nitre na základe vykonaného sociálneho šetrenia. Správa je súčasťou spisovej dokumentácie žiadateľa.
- 6.4. Pri bezodkladnom poskytnutí opatrovateľskej služby, fyzická osoba uvedie potrebné údaje podľa §8 ods/1 písm. a) zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a písomnú žiadosť predloží dodatočne.

§7
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto smernica sa vzťahuje na všetky žiadosti vedené v poradovníku žiadateľov o poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 11.09.2017

V Nitre dňa 11.09.2017

**SPRÁVA ZARIADENÍ
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**
Baničova 12
949 12 NITRA
IČO: 37 966 456, DIČ: 2021936169

Ing. Anna Mat'ová
poverená výkonom funkcie riaditeľa
príspeskovej organizácie
Správa zariadení sociálnych služieb

