

V súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), § 231 Zákonníka práce a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov zmluvné strany

Správa zariadení sociálnych služieb Nitra , Baničova 12 IČO: 37966456
(ďalej len „zamestnávateľ“) zastúpená riaditeľkou **Ing. Zuzanou Jančovičovou, PhD.**,

na jednej strane

a

Základná organizácia **Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry SZSS Nitra**, zastúpená **Mgr. Veronikou Čičovou** predsedníčkou závodného výboru

na druhej strane

uzatvárajú

K o l e k t í v n u z m l u v u
na rok 2019

Časť I

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmiar, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- pracovnoprávne vzťahy,
- platové podmienky,
- sociálna oblasť a sociálny fond.

Článok 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa.

Článok 4

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie za ich členstvo, návrhy, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.

Časť II

Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy

Článok 5

Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu a jej závodný výbor za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 6

Zamestnávateľ poskytne na prevádzkovú činnosť základnej organizácie bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou. Umožní rozmnožovanie písomných a propagačných materiálov pre potreby základnej organizácie a umožní členom závodného výboru prístup na internet.

Článok 7

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy v sume ich priemerného zárobku.

Pracovné voľno na výkon odborárskej funkcie bude poskytnuté v tomto rozsahu:

- 5 hodín na jedného člena Závodného výboru OZ Sloves mesačne.

Pracovné voľno na účasť na odborárskom vzdelávaní bude poskytnuté v tomto rozsahu:

- najmenej dva pracovné dni na člena Závodného výboru OZ Sloves za rok.

Článok 8

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu, vo výške 1% z čistého príjmu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet závodného výboru základnej organizácie najneskôr do 5 pracovných dní po termíne vyúčtovania mzdy.

Článok 9

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude prizývať zástupcu závodného výboru na každú poradu vedenia organizácie, ak budú predmetom rokovania pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov. Zároveň sa zaväzuje, že všetky vnútorné akty organizácie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na pripomienkovanie závodnému výboru.

Časť III

Pracovnoprávne vzťahy

Článok 10

Základná organizácia uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť, kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a zabezpečovať dodržiavanie pracovnej disciplíny.

Článok 11

Zamestnávateľ prerokuje každú zmenu platného organizačného poriadku so závodným výborom.

Článok 12

Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku, alebo vydá nový pracovný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom závodného výboru, inak bude pracovný poriadok neplatný.

Článok 13

Pracovný čas je časový úsek, v ktorom je zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi, vykonáva prácu a plní povinnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

Pracovný čas zamestnanca v jednozmennej prevádzke s rovnomerne alebo nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom je 37 a ½ hodiny týždenne. Zamestnanec, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, má pracovný čas maximálne 36 a ¼ hodiny týždenne a v nepretržitej prevádzke s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom je pracovný čas 35 hodín týždenne. Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas je rozvrhnutý na obdobie 12 mesiacov. Zamestnanec poskytujúci opatrovateľskú službu v domácnostiach má pracovný čas rozvrhnutý podľa zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.

Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas zamestnancov v prevádzke Janského 7, Nitra je určený pre pracovné pozície: zdravotná sestra, zdravotnícky asistent, opatrovateľka, upratovačka, pracovník recepcie, hlavný kuchár, kuchár, pomocník v kuchyni. Pre jednotlivé pracovné pozície sa nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas (pondelok – nedeľa) určuje nasledovne:

Zdravotná sestra, zdravotnícky asistent, opatrovateľka:

- pracovný čas v ranej zmene od 6,00 hod. do 14,00 hod.
- pracovný čas v dennej zmene od 6,00 hod. do 18,00 hod.

- pracovný čas v nočnej zmene od 18,00 hod. do 6,00 hod.

Upratovačka:

- pracovný čas od 7,00 hod. do 15,00 hod.

Pracovník recepcie:

- pracovný čas v dennej zmene od 6,00 hod. do 18,00 hod.
- pracovný čas v nočnej zmene od 18,00 hod. do 6,00 hod.

Hlavný kuchár, kuchár, pomocník v kuchyni:

- pracovný čas v rannej zmene od 6,00 hod. do 15,00 hod.
- pracovný čas v dennej zmene od 6,00 hod. do 18,00 hod.

Prestávka na odpočinok a jedenie sa poskytuje v rozsahu 30 minút a nezapočítava sa do pracovného času. Prestávka na odpočinok a jedenie je v čase v dennej zmene od 11,30 hod. do 13,30 hod., v nočnej zmene od 00,00 hod. do 01,00 hod.

Mimo určeného času na čerpanie prestávky na odpočinok a jedenie môže zamestnanec čerpať prestávku na odpočinok a jedenie len v prípade, ak tak nemohol urobiť z dôvodu výkonu neodkladných pracovných povinností.

Pružný pracovný čas sa uplatňuje ako pružné mesačné obdobie, pri ktorom si zamestnanec sám volí začiatok a koniec pracovnej zmeny v rozpätí podľa písm. a) a b). Zamestnanec je povinný v období kalendárneho mesiaca odpracovať pracovný čas určený na aktuálne mesačné obdobie.

Ak zamestnanec z dôvodu osobných prekážok v práci nemohol odpracovať stanovený fond pracovnej doby, je povinný túto neodpracovanú časť pracovného času nadpracovať v pracovných dňoch v dennom prevádzkovom čase do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Ak zamestnanec nemôže odpracovať stanovený fond do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca z dôvodu osobných prekážok v práci (napr. pracovná neschopnosť, ošetrovné) odpracuje chýbajúci pracovný čas po ukončení osobných prekážok v práci.

Základný pracovný čas zamestnanca, v ktorom je zamestnanec povinný byť v pracovný deň na pracovisku je určený nasledovne:

Pondelok: 8.00 – 15.00

Utorok: 8.00 – 15.00

Streda: 8.00 – 15.00

Štvrtok: 8.00 – 15.00

Piatok: 8.00 – 14.00

Voliteľná časť denného pracovného času je:

a) pri začiatku pracovného času:

Pondelok: 7.00 – 8.00

Utorok: 7.00 – 8.00

Streda: 7.00 – 8.00

Štvrtok: 7.00 – 8.00

Piatok: 7.00 – 8.00

b) pri skončení pracovného času:

Pondelok: 15.00 – 16.00

Utorok: 15.00 – 16.00

Streda: 15.00 – 16.00

Štvrtok: 15.00 – 16.00

Piatok: 14.00 – 16.00

Pružný pracovný čas platí pre zamestnancov, ktorí majú pracovný čas rozvrhnutý rovnomerne, okrem zamestnancov, ktorí majú týždenný pracovný čas rozvrhnutý na 5 pracovných dní nasledovne:

Úsek ekonomicko-prevádzkový:

- vodič prepravnej služby:
pondelok – piatok od 6,00 hod. do 14,00 hod. a od 7,30 hod. do 15,30 hod.
- upratovačka (Trieda A. Hlinku 57, Nitra): pondelok – piatok od 6,00 hod. do 14,00 hod.
- pracovník recepcie (Baničova 12, Nitra): pondelok – piatok od 8,00 hod. do 16,00 hod.

Úsek terénnych a ambulantných sociálnych služieb:

- sociálny pracovník v Dennom stacionári pre ŤZP občanov a v Dennom stacionári pre seniorov (Baničova 12, Nitra) s prihliadnutím na potrebu zabezpečenia prevádzky:
pondelok – piatok od 7,00 hod. do 15,00 hod. a od 8,00 hod. do 16,00 hod.
- sociálny pracovník v Dennom stacionári pre autistov:
pondelok – piatok od 7,30 hod. do 15,30 hod.
- opatrovatel'ka – denný stacionár:
pondelok – piatok od 8,00 hod. do 16,00 hod.
- referent domácej opatrovateľskej služby – v prípade potreby zabezpečenia opatrovateľskej služby v domácnosti môže byť skorší začiatok pracovnej zmeny so súhlasom vedúceho úseku alebo riaditeľa.

Úsek stravovacích zariadení a podnikateľskej činnosti:

Pracovisko Stravovacie zariadenie, Baničova 12, Nitra:

- hlavný kuchár, kuchár, pomocník v kuchyni, skladník:
pondelok – piatok od 6,00 hod. do 14,00 hod.
Z dôvodu potreby zabezpečenia plynulosti prevádzky bude u vybraných zamestnancov určený skorší začiatok pracovného času podľa rozvrhu pracovných zmien, ktorý vopred zabezpečí vedúci úseku.

Pracovisko Rozdeľovňa stravy Baničova 12, Nitra:

- pracovník rozdeľovne stravy a pomocný pracovník rozdeľovne stravy:
pondelok – piatok od 7,00 hod. do 15,00 hod.

Pracovisko Rozdeľovňa stravy Janského 7, Nitra:

- pomocný pracovník rozdeľovne stravy: pondelok – piatok od 6,00 hod. do 14,00 hod.

Pracovisko Stravovacie zariadenie, Janského 7, Nitra:

- skladník: pondelok – piatok od 6,00 hod. do 14,00 hod.

Pracovisko Stravovacie zariadenie OLYMPIA, Trieda Andreja Hlinku 57, Nitra:

- hlavný kuchár, kuchár, pomocník v kuchyni, skladník:
pondelok – piatok od 6,00 hod. do 14,00 hod.
- čašník: pondelok – piatok od 7,00 hod. do 15,00 hod.

Osobitosti úpravy pracovného času a rozvrh pracovného času určí zamestnávateľ po dohode so zástupcami zamestnancov v zmysle § 90 ods. 4 Zákonníka práce.

Výnimku pracovného času na základe individuálnej žiadosti zamestnanca schvaľuje riaditeľ.

Článok 14

V súlade s § 48 ods. 4 písm. d) Zákonníka práce sa za dôvod ďalšieho predĺženia alebo opätovného dohodnutia pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky považuje:

- výkon práce opatrovateľskej služby v domácnostiach podľa osobitného predpisu.

Článok 15

Práca nadčas môže byť nariadovaná len v rozsahu stanovenom ZP § 97 na základe písomnej požiadavky vedúceho zamestnanca, ktorá sa predkladá na schválenie riaditeľovi SZSS.

Ak sa zamestnanec a zamestnávateľ dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, dosiahnutá mzda za prácu nadčas sa zúčtuje až za čas čerpania náhradného voľna za prácu nadčas.

Článok 16

Pracovné voľno s náhradou mzdy bude poskytnuté zamestnancom, ak tomu nebránia prevádzkové dôvody, v týchto prípadoch a v tomto rozsahu:

- posledný pracovný deň pred Veľkou nocou končí pracovná zmena o 12,00 hod.
- posledný pracovný deň pred Vianocami končí pracovná zmena o 12,00 hod.
- pracovný deň 31.12. končí pracovná zmena o 12,00 hod.

Článok 17

Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.

Článok 18

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 % odchodné:

- vo výške 3-násobku jeho funkčného platu, ak bol zamestnanec ku dňu skončenia pracovného pomeru u zamestnávateľa v pracovnom pomere 5 rokov a viac,
- vo výške 2-násobku jeho funkčného platu, ak bol zamestnanec ku dňu skončenia pracovného pomeru u zamestnávateľa v pracovnom pomere do 5 rokov.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné, ak zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do 10 pracovných dní po jeho skončení.

Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1) ZP.

Odchodné vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi v najbližšom výplatnom termíne pre výplatu miezd.

Článok 19

Zamestnávateľ je povinný informovať zamestnancov, s ktorými bude rozviazaný pracovný pomer z dôvodov organizačných zmien, o ich právach a povinnostiach.

Článok 20

V prípade, že sa pracovné miesto alebo funkcia obsadzuje na základe výberového konania, bude do výberovej komisie menovaný zástupca závodného výboru základnej organizácie s hlasovacím právom. Člena komisie určí predseda základnej organizácie.

Článok 21

Zamestnávateľ bude 1x ročne predkladať závodnému výboru správy o dohodnutých nových pracovných pomeroch a oboznamovať závodný výbor s prípadmi skončenia pracovného pomeru.

Článok 22

Závodný výbor je oprávnený uplatniť právo kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávných predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi závodný výbor zamestnávateľovi 15 dní pred jej uskutočnením.

Časť IV Platové podmienky

Článok 23

Odmeňovanie zamestnancov je stanovené na základe zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Článok 24

Do doby rozhodnej pre zaradenie zamestnanca do príslušného platového stupňa sa započítava doba inej než požadovanej pracovnej činnosti v rozsahu dvoch tretín, ak zamestnávateľ rozhodne o využiteľnosti pre úspešný výkon pracovnej činnosti.

Článok 25

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku a 60 rokov veku maximálne vo výške jedného funkčného platu a zamestnancovi, na základe písomného návrhu priameho nadriadeného zamestnanca. Návrh schvaľuje riaditeľ.

Časť V Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 26

Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy. Stravovanie zabezpečí podávaním jedného teplého jedla vrátane vhodného nápoja vo vlastnej jedálni alebo dovozom z vlastnej jedálne do prevádzok organizácie, s dôrazom na dodržanie kvality a zloženia podávaných jedál.

Zamestnávateľ poskytne stravovacie poukážky:

- zamestnancom, ktorí odpracujú v nočnej zmene viac ako 4 hodiny,
- zamestnancom, ktorí odpracujú viac ako 4 hodiny a sú zaradení v pracovných pozíciách vodič prepravnej služby, opatrovatelka – vykonávajúca opatrovateľskú službu v domácnosti a pracovník sociálnej výdajne,
- zamestnancom, ktorí odpracujú viac ako 4 hodiny a na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôžu využiť stravovanie poskytované zamestnávateľom.

Zamestnávateľ poskytne stravovanie v súlade s § 152 ods. 8 písm. a) a podľa podmienok tejto kolektívnej zmluvy zamestnancom aj v čase ich ospravedlnenej neprítomnosti v práci počas:

- dovolenky, ktorá trvá pol dňa,
- vyšetrenia alebo ošetrovania zamestnancov v zdravotníckom zariadení a sprevádzania rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia, ktoré trvajú menej ako dĺžka pracovnej zmeny,
- zamestnancom pracujúcich na základe dohody o pracovnej činnosti a dohody o vykonaní práce, pokiaľ rozsah práce bude viac ako 4 hodiny denne.

Článok 27

Zmluvné strany sa dohodli, že okrem príspevku na stravovanie poskytovaného zamestnancom podľa ust. § 152 ods. 3 Zákonníka práce, zamestnávateľ poskytne príspevok zo sociálneho fondu vo výške 0,10 Eur.

Článok 28

Zamestnávateľ v súlade s § 152 ods. 8 písm. a) Zákonníka práce upravuje podmienky stravovania zamestnancov a to nasledovne:

Stravovanie podľa podmienok stanovených v článku 26 a v článku 27 tejto kolektívnej zmluvy neposkytne zamestnancom v čase ich ospravedlnenej neprítomnosti v práci a to ak:

1. ide o zamestnancov, ktorí sú na pracovnej ceste a uplatňujú si nárok na stravné v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách,
2. ide o zamestnancov, ktorí nepracujú dlhšie ako 4 hodiny,
3. ide o zamestnancov pracujúcich na základe dohody o pracovnej činnosti a dohody o vykonaní práce, pokiaľ rozsah práce bude menej ako 4 hodiny denne,
4. ide o zamestnancov, ktorí čerpajú dovolenku v rozsahu jeden a viac dní, ošetrojú člena rodiny alebo sú práceneschopní.

Článok 29

Zamestnávateľ zabezpečí pre zamestnancov služby na regeneráciu pracovnej sily, na ktoré poskytne príspevok zo sociálneho fondu podľa zásad pre používanie sociálneho fondu.

Článok 30

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorí sa nezávinene dostali do finančnej tiesne, sociálnu výpomoc, z prostriedkov sociálneho fondu nasledovne:

- pri nepredvídanej situácii (dlhodobá pracovná neschopnosť zamestnanca trvajúca viac ako 6 mesiacov) **200,- €**, pokiaľ príjem zamestnanca je priemerne za 6 mesiacov poberania nemocenských dávok menej ako 1,5 násobok životného minima,
- úmrtie zamestnanca alebo najbližšieho rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti do ukončenia školskej dochádzky, resp. štúdia, ktoré sa pripravujú na svoje budúce povolanie) **200,- €**.

Článok 31

Zamestnávateľ v rámci podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov zo sociálneho fondu poskytne zamestnancom pri príležitosti životného jubilea finančné dary nasledovne:

- pri dovŕšení 50 rokov a 60 rokov veku vo výške 50,- €, ak ku dňu dovŕšenia tohto veku odpracoval u zamestnávateľa menej ako 1 rok,
- pri dovŕšení 50 rokov a 60 rokov veku vo výške 100,- €, ak ku dňu dovŕšenia tohto veku odpracoval u zamestnávateľa viac ako 1 rok,
- pri nadobudnutí nároku na predčasný, starobný alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, a súčasne skončení pracovného pomeru 100,- €,
- pri narodení každého živonarodeného dieťaťa vo výške 100,- €.

Nárok na príspevok vznikne zamestnancovi po uplynutí skúšobnej doby.

Sledovanie bude zabezpečovať zamestnanec – referent PaM, ktorý zoznam zamestnancov predloží ZV OZ Sloves jedenkrát ročne v mesiaci december na nasledujúci kalendárny rok.

Článok 32

Doplnkové dôchodkové sporenie

Výška príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej len DDS) sa určuje z rozpočtu organizácie vo výške najmenej 2 % z objemu zúčtovanej mzdy zamestnanca dosiahnutej v období, za ktoré sa platia príspevky a zo sociálneho fondu vo výške 1 % z objemu zúčtovanej mzdy zamestnanca dosiahnutej v období, za ktoré sa platia príspevky. Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť DSS, s ktorou uzatvorí zamestnávateľskú zmluvu, mesačne príspevky u tých zamestnancov, ktorí majú uzatvorenú s DSS zamestnaneckú zmluvu. Príspevok zamestnanca je najmenej vo výške 3,- €/mesiac. Sledovanie úhrady príspevkov za zamestnancov bude zabezpečovať referent PaM.

V závislosti od vývoja finančnej situácie zamestnávateľa môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancom ku koncu roka vyšší príspevok.

Článok 33

Sociálny fond sa bude tvoriť:

- povinným prídélom vo výške 1 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde (ďalej len zo základu)
- ďalším prídélom do výšky 0,5 % zo základu v závislosti od vývoja finančnej situácie zamestnávateľa.

Článok 34

Zmluvné strany sa zaväzujú pri používaní sociálneho fondu postupovať podľa zásad pre používanie sociálneho fondu.

Článok 35

Zamestnávateľ poskytne závodnému výboru jedenkrát ročne prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu.

Časť VI

Záverečné ustanovenia

Článok 36

Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie do 31.12.2019. Jej platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy. Táto kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Článok 37

Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu.

Článok 38

Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

Článok 39

Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami a je záväzná pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti.

Článok 40

Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby jeden exemplár zmluvy bol k dispozícii na každom pracovisku zamestnávateľa.

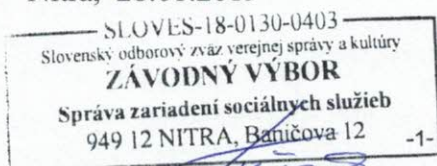
Článok 41

Kolektívna zmluva je vypracovaná v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia.

Článok 42

Táto kolektívna zmluva nadobúda účinnosť dňom 31.01.2019. Článok 27 nadobúda účinnosť dňom 1.2.2019.

Nitra, 28.01.2019



Mgr. Veronika Čičová
predsedníčka závodného výboru

**SPRÁVA ZARIADENÍ
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**
Baničova 12
949 12 NITRA
IČO: 37 966 456, DIČ: 2021936189

Ing. Zuzana Jančovičová, PhD.
riaditeľka