

Správa zariadení sociálnych služieb, Baničova 12, 949 12 NITRA

Výzva na účasť v zákazke : Stravovacie služby – stravné poukážky podľa § 9, odstavec 9 Zákona č. 95/2013 Z.z. o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ vyzýva záujemcov, ktorí sa zaoberajú službou poskytovania stravovania formou stravných poukážok na účasť vo verejnom obstarávaní.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Správa zariadení sociálnych služieb

IČO: 37966456

DIČ: 2021936169

DIČ DPH: SK 2021936169

Štatutárny orgán: PhDr. Viera Škablová, riaditeľka SZSS Nitra

Sídlo organizácie: Baničova 12, 949 12 Nitra

Telefón: 037/6925511

2. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok v zmysle ustanovení § 152 Zákonníka práce vo vybraných stravovacích zariadeniach v počte a nominálnej hodnote podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

1. Stravovacie lístky sú vo forme stravných poukážok vydávané podľa grafických návrhov uchádzačov zodpovedajúce všeobecným právnym predpisom na kvalitu a hygienu tlače a predpisom o ceninách.
2. Stravné poukážky musia mať charakter platidla s ochrannými prvkami za teplú stravu a nákup potravín v zmluvných organizáciách uchádzača. Musia ho prijímať všetky reštauračné zariadenia, závodné jedálne a predajne, s ktorými má uchádzač uzatvorenú zmluvu a „logo“ uchádzača je umiestnené vo vstupoch stravovacích zariadení a predajní.
3. Stravná poukážka musí byť platná celý rok a na konci roka bude vymeniteľná za nový stravný lístok.
4. Nominálna hodnota stravnej poukážky ku dňu vypracovania týchto súťažných podkladov predstavuje 3,00 € a množstvo odobratých stravných poukážok v príslušnom štvrtroku sa bude riadiť počtom zamestnancov. Hodnotu stravnej poukážky určuje verejný obstarávateľ, tento je oprávnený zmeniť hodnotu stravnej poukážky podľa vývoja cien v oblasti verejného stravovania, cestovných náhrad, podmienok tvorby, použitia sociálneho fondu a ostatných súvisiacich podmienok.
5. Stravné poukážky budú prijímané v označených stravovacích zariadeniach na celom území SR.
6. Predpokladaný odber stravných poukážok je cca 6000 ks počas trvania zmluvy. Predpokladané množstvo stravných poukážok nie je pre verejného obstarávateľa záväzná. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upresniť počet stravných poukážok podľa skutočnej potreby počas trvania zmluvy formou štvrtročnej objednávky.
7. Stravné poukážky verejný obstarávateľ požaduje doručovať na adresu, ktorá je uvedená v súťažných podkladoch ako miesto predmetu zákazky.

3. Typ zmluvy :

Výsledkom podprahovej zákazky bude uzavretie rámcovej dohody podľa § 45 a § 11 zákona č. 95/2013 Z.z. a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok pre dodanie predmetu zákazky tvoria časti B. Opis predmetu zákazky, C. Spôsob určenia ceny, D. Zmluvné podmienky predmetu zákazky.

4. Miesto plnenia:

Miestom dodania predmetu zákazky je: Správa zariadení sociálnych služieb Nitra Baničova 12, Nitra (SZSS v Nitre).

5. Rozsah ponuky – predpokladaná hodnota zákazky:

Cena služby = fakturovaná suma za dodanie 6 000 kusov stravných poukážok v hodnote 3,00€/1ks stravnej poukážky a pevnej odmeny dodávateľa za poskytnuté služby do sídla Správy zariadení sociálnych služieb v Nitre, Baničová 12, 949 01 Nitra.

6. Termín dodania:

Dĺžka trvania rámcovej dohody na dodanie predmetu zákazky – 12 mesiacov odo dňa podpisu rámcovej dohody.

7. Lehota na predloženie ponuky do: 18.07.2013 do 12.00 hod.

Po uplynutí tejto lehoty nebude ponuka prijatá, ale bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

8. Vyhodnotenie ponúk :

Po vyhodnotení predložených ponúk sa bezodkladne zverejní výsledok vyhodnotenia ponúk na www.szss-nitra.sk – verejné obstarávanie , uskutočnené VO. Zverejní sa identifikácia úspešného uchádzača , predmet zákazky, cena zákazky. Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma a bude s ním podpísaná zmluva.

V zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšej ponuky v zákazke s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky.

9. Podmienky účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

- § 26 ods. 1 písm. f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby – dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby.

Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením platného potvrdenia alebo úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ vylúči zo zákazky uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil požadované doklady alebo informácie, poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie.

10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena celkom v EUR vrátane DPH za celý predmet obstarávania.

V prípade rovnosti ponúk bude rozhodujúca lehota dodania predmetu zákazky v hodinách. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť toto verejné obstarávanie, alebo neprijať žiadnu ponuku.

11. Elektronická aukcia : Nie

12. Dôvody na zrušenie súťaže:

- nebola predložená ani jedna ponuka
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky „Výzvy“
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola „Výzva“ zverejnená

**13. Ďalšie informácie: OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY
RÁMCOVÁ ZMLUVA-VZOR**

uzatvorená podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 ods. 4 a 11 zákona číslo 95/2013 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Komisionár:

Obchodné meno :

Sídlo / miesto podnikania :

Zastúpený :

Právna forma :

Bankové spojenie: :

Číslo účtu: :

IČO: :

IČ DPH: :

Tel. :

e-mail :

Komitent:

Obchodné meno : **Správa zariadení sociálnych služieb**

Sídlo : **Baničova 12, 949 12 Nitra**

Zastúpené : **PhDr. Viera Škablová, riaditeľka SZSS**

Právna forma : príspevková organizácia Mesta Nitra

Bankové spojenie : **Prima banka Slovensko, a.s.**

Číslo účtu : 0870 413 001/ 5600

IČO : 37 966 456

IČ DPH : SK 202 193 6169

uzatvárajú túto rámcovú zmluvu

I.

Úvodné ustanovenia

1. Komitent na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup zákazky podľa zákona číslo 95/2013 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorej víťazom sa stal komisionár.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú zmluvu na zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok (*d'alej len „stravné poukážky“*) za podmienok tak, ako je ďalej v tejto zmluve uvedené.

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania formou stravných poukážok. Komisionár sa zaväzuje, že pre kupujúceho zabezpečí poskytovanie stravovania pre zamestnancov kupujúceho vo vybraných stravovacích zariadeniach.

III.

Vymedzenie pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi komitenta v priebehu pracovnej zmeny za stravné poukážky dodané predávajúcim.
2. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (*verejné a závodné stravovanie*) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má komisionár uzatvorenú písomnú zmluvu (*d ďalej len „stravovacie zariadenie“*).

IV.

Forma stravovania

1. Komisionár zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravných poukážok odpredaných komitentovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle článku III. bodu 1,2 tejto zmluvy.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého zamestnancom komitenta v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravnej poukážky. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravnej poukážky doplatí zamestnanec pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravnej poukážky a vydanie hotovosti.

V.

Dodacie podmienky

1. Komisionár sa zaväzuje, že vo vlastnom mene počas platnosti zmluvy, podľa potreby komitenta zabezpečí objednané množstvo a v objednanej nominálnej hodnote stravné poukážky do 48 hodín od objednávky komitenta a doručí na adresy miesta dodania určené kupujúcim.
2. Komitent sa zaväzuje stravné poukážky uvedené v objednávke v termíne prevziať.
3. Miestom dodania je: Správa zariadení sociálnych služieb, Baničová 12, 949 12 Nitra
4. Spolu s predmetom dodania bude komitentovi odovzdaný aj dodací list. Daňový doklad (*faktúra*) bude vystavený a kupujúcemu zaslaný poštou a to najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednaných stravných poukážok.

VI.

Cena

1. Cena stravnej poukážky je stanovená vo výške hodnoty poskytovaného jedla.
2. Nominálna hodnota stravnej poukážky je vyznačená na stravnom lístku nezameniteľným spôsobom.
3. Komitent si môže objednať stravné poukážky v nominálnej hodnote 3,00 €.
4. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena dodávateľa za poskytnuté služby vo výške % vrátane DPH. Odmena komisionára sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných poukážok.
5. Prípadné zmeny v nominálnej hodnote stravných poukážok je komitent oprávnený vykonať v súvislosti so zmenami ku ktorým dôjde v oblastiach, ktoré hodnotu podmieňujú (*výška cestovných náhrad, tvorba a použitie sociálneho fondu a pod.*)

- Požiadavku na realizáciu zmeny v nominálnej hodnote stravných poukážok komitent oznámi písomne komisionárovi najmenej 1 kalendárny mesiac pred termínom požadovanej zmeny.
6. Na základe dohody zmluvných strán, v súlade so zákonom NR SR číslo 18/1996 Z.z. o cenách je cena stravnej poukážky stanovená v nominálnej hodnote 3,00 €, ktorá zahrňuje všetky súvisiace náklady predávajúceho s tlačou, dopravou, distribúciou stravných poukážok (*poštovné, balné a pod.*) a s vlastným zabezpečením stravovacích služieb u zmluvných stravovacích prevádzok.
 7. Po dodaní objednaných stravných poukážok komisionár vyhotoví a odošle komitentovi podľa článku V. ods. 4 tejto zmluvy doklad na zaplatenie ceny (*faktúru*).
 8. Dohodnutú cenu komitent uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu predávajúceho číslo :
 9. Kúpna cena je splatná na základe daňových dokladov (*faktúr*) komisionára, ktoré budú komitentovi odoslané najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednaného počtu stravných poukážok na príslušné obdobie kalendárneho mesiaca.
Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Súčasťou faktúr musia byť dodacie listy. Lehota splatnosti faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
 10. Faktúra predložená kupujúcemu bude zahrňovať spolu objem fakturácie za dodávku stravných poukážok v tejto minimálnej špecifikácii:
 - a/ podpis,
 - b/ čísla sérií stravných poukážok,
 - c/ množstvo stravných poukážok v kusoch,
 - d/ minimálna hodnota v €,
 - e/ cena za províziu bez DPH a s DPH
 - f/ fakturovaná cena celkom v € vrátane DPH.
 11. Cenu služby je možno meniť na základe zmien obchodných podmienok v nadväznosti na ods. 4 tohto článku zmluvy a to formou dodatkov odsúhlasených obidvoma zmluvnými stranami.

VII.

Možnosť odmietnuť prevzatie predmetu zmluvy

Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania kvality a štruktúry služby deklarovanej pri podpise tejto zmluvy, alebo množstva a nominálnej hodnoty objednanej v danom termíne, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII.

Povinnosti komisionára

1. Kupujúci sa zaväzuje odovzdať komitentovi objednané množstvo stravných poukážok v požadovanej nominálnej hodnote na adrese uvedenej v článku V. ods. 3 tejto zmluvy.
2. Komisionár sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci komitenta stravné poukážky uplatniť.
3. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné poukážky komisionára boli pri vstupe viditeľne označené logom s názvom: Stravné poukážky
4. Komisionár je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné poukážky a tento priebežne po vykonaní aktualizácie poskytnúť komitentovi podľa článku V. ods. 3 tejto zmluvy. Aktuálny zoznam zmluvných zariadení v čase uzatvorenia tejto zmluvy je prílohou č.1 zmluvy.

IX.

Povinnosti komitenta

1. Komitent minimálne 48 hodín pred požadovaným dodaním predmetu zmluvy oznámi elektronickou poštou (*e-mail*) komisionárovi objednávku, v ktorej uvedie:
 - a/ názov a adresu miesta dodávky,
 - b/ meno a priezvisko osoby poverenej kupujúcim k prevzatiu stravných poukážok,
 - c/ kontaktné tel. číslo miesta dodávky,
 - d/ nominálnu hodnotu stravnej poukážky,
 - e/ počet kusov stravných poukážok,
 - f/ číslo pridelené miestu dodávky (*číslo zákazníka*) a to všetko v špecifikácii podľa miest dodávky.
2. Riadne a včas zaplatiť cenu za skutočne prevzaté množstvo stravných poukážok.
3. Poučiť svojich zamestnancov, že stravné poukážky budú používať výhradne na nákup teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za pracovnú zmenu.

X.

Sankcie

1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto zmluvy dohodli zmluvné strany nasledovné sankcie:
 - a/ za omeškanie komisionára s dodaním predmetu zmluvy vo výške 0,05% z hodnoty nedodanej časti predmetu zmluvy za každý deň z omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok komitenta pre prípadnú náhradu škody,
 - b/ za omeškanie komitenta so zaplatením predmetu zmluvy úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej ceny za každý deň omeškania.

XI.

Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody za veci

1. Komitent nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy až úplným zaplatením dohodnutej ceny.
2. Nebezpečenstvo škody na veci, napríklad poškodenie, odcudzenie a podobne prechádza na komitenta prevzatím predmetu zmluvy proti podpisu.

XII.

Platnosť stravných poukážok

1. Stravné poukážky sú platné pre obdobie uvedené na každej stravnej poukážke.
2. Výmenu nepoužitých stravných poukážok za stravné poukážky pre nový kalendárny rok je možné vykonať jednorázovo do 31. januára budúceho kalendárneho roka.

XIII.

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Komisionár bude tlač stravných poukážok zabezpečovať na svoje vlastné náklady.
2. Komisionár sa zaväzuje vymeniť poškodené alebo znehodnotené stravné poukážky za nové.
3. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť výmenu zmeny nominálnej hodnoty stravných poukážok bezplatne.

XIV.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah, vzniknutý na základe tejto zmluvy pokiaľ nie je dohodnuté inak sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, obojstranne odsúhlasených obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, z ktorých po podpísaní dostane komitent tri vyhotovenia a komisionár jedno vyhotovenie.

4. Každá zo zmluvných strán je povinná bezodkladne a písomne oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na účinnosť tejto zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.
6. Komitent prehlasuje, že súhlasí so súťažnými podmienkami určenými verejným obstarávateľom vedúcich k uzatvoreniu tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámia a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
8. Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť ak druhá zmluvná strana nespĺnila svoje povinnosti, ktoré jej vyplývajú z tejto zmluvy.
9. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď je oprávnená podať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu.
10. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do
11. Všetky prípadné zmeny a doplnenia tejto zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

V dňa.....

V..... dňa

komisionár

komitent

V Nitre, dňa 2.7.2013

Schválila: PhDr. Viera Škablová, riaditeľka SZSS v. r.

Kontaktná osoba:

Mgr. Ľudmila Prostredná, e-mail: prostredna@msunitra.sk, tel.: 037/6502385